

प्रेषक,

अर्जुन सिंह,
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
रेशम विकास विभाग
प्रेमनगर, देहरादून

उद्यान एवं रेशम अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक 24 अप्रैल, 2008

विषय-वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-29 के आयोजनेत्तर पक्ष की योजना 0701-अधिष्ठान में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपयुक्त विषयक आपके पत्रांक-33/रेशम/तक0अनु0/बजट/2008-09 दिनांक 03 अप्रैल, 2008 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय-व्ययक में विभागीय अनुदान संख्या-29 के आयोजनेत्तर पक्ष की योजना 0701-अधिष्ठान हेतु कुल प्राविधानित रू०-41843.00 हजार के सापेक्ष रू० 39843.00 (रू० तीन करोड़ अठान्बे लाख तिरालिस हजार मात्र) की धनराशि संलग्न विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निर्वतन में रखे जाने की महामहिम श्री राज्यपाल महोदय निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- 1- इस धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिये ही किया जायेगा एवं धनराशि का आहरण एवं व्यय वास्तविक आवश्यकतानुसार किशतों के किया जायेगा।
- 2- उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-267/XXVII(1)/2008, दिनांक-27 मार्च, 2008 (छायाप्रति संलग्न) में दिये गये दिशा-निर्देशों तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों/ निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
- 3- किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार कय प्रक्रिया (स्टोर्स पर्चेस रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिष्ठादन नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 आय व्यय सम्बन्धी नियम शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा, तथा कम्प्यूटर हार्डवेयर/ सॉफ्टवेयर का कय सूचना प्रौद्योगिकी (I.T.) विभाग के शासनादेशों/दिशा-निर्देशों का पालन सुनिश्चित करते हुए किया जायेगा।
- 4- निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक के आगणन/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक तथा वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ आगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।
- 5- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- 6- व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय, जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है, साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।
- 7- व्यय की सूचना प्रपत्र बी०एम०-13 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय एकमुश्त न करके आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।
- 8- योजनावार स्वीकृत धनराशि का व्यय सम्बन्धित योजना के संगत दिशा-निर्देशों के अनुरूप ही की जायेगी। किसी भी दशा में संगत दिशा-निर्देशों से इतर कार्यवाही नहीं की जायेगी।
- 9- लघु निर्माण कार्य व अन्य निर्माण कार्यों हेतु लोक निर्माण विभाग की वर्तमान प्रचलित दरों पर ही आगणन गठित करके कार्य प्रारम्भ किया जायेगा।

10- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-आयोजनेत्तर-119-बागवानी एवं सब्जियों की फसलें-07-शहतूत की खेती एवं रेशम विकास-0701-अधिष्ठान के अन्तर्गत संलग्न विवरण में अंकित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

11- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-17(NP)/XXVII-4/2008, दिनांक-22 अप्रैल, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि :

भवदीय,

(अर्जुन सिंह)
अपर सचिव।

संख्या-435/XVI/08/7(32)/08, तददिनांक:

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
2. वित्त अनुभाग-4/नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
3. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
4. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय/राज्य योजना आयोग, उत्तराखण्ड।
5. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
6. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमायूँ मण्डल, नैनीताल।
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
8. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

अहमद अली

(अहमद अली)
अनु सचिव।

शासनादेश संख्या-435 /XVI/08/7(32)/2008 दिनांक 24 अप्रैल, 2008 का संलग्नक
 रेशम विकास विभाग की वर्ष 2008-09 की आयोजनेत्तर पक्ष के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि के
 सापेक्ष अवमुक्त की जाने वाली धनराशि का मदवार विवरण।

अनुदान संख्या-29 लेखाशीर्षक:-2401 फसल कृषि कर्म-आयोजनेत्तर -118-बागवानी एवं सब्जियों की फसलें -07- शहदूत की खेती एवं रेशम विकास -0701-अधिष्ठान			(धनराशि हजार रुपये में)	
योजना / मद	वर्ष 2008-09 हेतु प्राविधानित धनराशि	अवमुक्त की जाने वाली धनराशि		
01. वेतन	13650	13650		
02. मजदूरी	1000	1000		
03. मंहगाई भत्ता	10238	10238		
04. यात्रा भत्ता	550	550		
05. स्थानान्तरण भत्ता	50	50		
06. अन्य भत्तों	1500	1500		
07. मानदेय	75	75		
08. कार्यालय व्यय	250	250		
09. विद्युत व्यय	700	700		
10. जलकर/ जलप्रभार	150	150		
11. लेखन सामग्री और फार्मों की उपाई	150	150		
12. कार्यालय फर्नीचर/ उपकरण	200	200		
13. टेलीफोन व्यय	200	200		
14. कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/ मोटर गाड़ियों का कय	500	—		
15. गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल की खरीद	450	450		
16. व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	800	800		
17. किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	250	250		
19. विज्ञापन, बिक्री एवं विख्यापन व्यय	75	75		
22. आतिथ्य व्यय	20	20		
24. बृहद निर्माण	1500	—		
25. लघु निर्माण	500	500		
26. मशीनें सज्जा एवं उपकरण और संयंत्र	300	300		
27. चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति	200	200		
29. अनुरक्षण	250	250		
31. सामग्री एवं सम्पूर्ति	1000	1000		
42. अन्य व्यय	100	100		
44. प्रशिक्षण व्यय	60	60		

45. अवकाश यात्रा व्यय	100	100
46. कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	100	100
47. कम्प्यूटर अनुरक्षण व तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	100	100
48. महगाई वेतन	6825	6825
योग	41843	39843

(रुपये तीन करोड़ अठानबे लाख तिरालिस हजार मात्र)



(अर्जुन सिंह)

अपर सचिव